

Die Ev.-luth. Kirchengemeinde Edewecht mit ihren 10.000 Gemeindegliedern sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt einen/eine

Kirchenbürosekretär (m/w/d) mit 25 Wochenstunden unbefristet und einen/eine Kirchenbürosekretär (m/w/d) mit 7,41 Wochenstunden befristet für 2 Jahre.

Das Kirchenbüro ist erste Anlauf-, Kommunikations- und Orientierungsstelle der Kirchengemeinde vor Ort.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L -kirchliche Fassung- mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Vorausgesetzt wird der Abschluss einer Verwaltungsausbildung oder einer kaufmännischen Ausbildung mit Schwerpunkt Büroarbeit, ein sicheres und freundliches Auftreten, die Freude am Umgang mit Menschen und die sichere Anwendung der gängigen Office-Anwendungen.

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten daher, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und glaubwürdig für die Erfüllung dieses Auftrages eintreten. Die Tätigkeit als Mitarbeiter*innen im Kirchenbüro ist mit einer Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen. Senden Sie diese bitte bis zum 09.07.2021 an die

Ev.-luth. Kirchengemeinde Edewecht

RDS Ammerland, Anemonenweg 1, 26160 Bad Zwischenahn

Für weitere Auskünfte steht gerne zur Verfügung:

Herr Pastor Bohlen, Tel. 04405/ 9845850

Herr Klotz, Personalabteilung, Tel. 04403/91036-2430